

PABLO ARTURO FRANCO

Data Analyst & BI Developer

 Pablofrancocv.com

 pabloarfranco.r29@gmail.com

 linkedin.com/in/pablofranco-r

 Coyoacán, Ciudad de México

 github.com/P4bl0Fr4nc0

Profesional orientado al análisis de datos, con experiencia en generación de reportes estadísticos, visualización de información y desarrollo de indicadores estratégicos mediante Power BI y SQL. Apasionado por transformar datos en información útil para la toma de decisiones y la optimización de procesos.

Especializado en Dashboard, análisis de métricas, gestión de información y desarrollo de soluciones tecnológicas orientadas a la toma de decisiones.

Habilidades técnicas

Data Analytics & BI

Power BI SQL Looker Studio KPI Analysis Dashboard Development Data Visualization Reporting & Analytics Excel Avanzado

Development

Java Spring Boot PHP JavaScript HTML5 CSS DML y DDL Git Python

Habilidades blandas

Trabajo en equipo Pensamiento analítico Resolución de problemas Adaptabilidad Toma de decisiones Motivación
Aprendizaje Continuo Comunicación efectiva

Otro

Microsoft Office Inglés: B1 comprensión lectora avanzada, conversación básica, en proceso de mejora

Educación

2011- 2016 Universidad Abierta y a Distancia de México UnADM

Ingeniería en Desarrollo de Software.

2018 - 2023 Universidad Autónoma de México

Licenciatura en Contaduría – Pasante

Cursos

2024 – ONE Oracle Next Education

Back-end, Oracle Cloud Infraestructure, SQL con MySQL

Experiencia laboral

2025 -Actual - Depto. Inteligencia Institucional en Salud Oncológica. Instituto Nacional de Cancerología

Análisis de Datos.
Desarrollo en Power Bi para visualización y análisis de la información recabada.
Limpieza de datos
Reportes estadísticos.
Indicadores de atención médica de alta especialidad.
Matriz de indicadores para resultados.

2023 -2025 - Depto. Archivo Clínico y Bioestadística. Instituto Nacional de Cancerología

Desarrollar reportes estadísticos y análisis de datos.
Control de entradas y salidas de expedientes en el sistema.
Administración y gestión de archivos

2016- 2024 - Depto. Difusión y Publicaciones. Instituto Nacional de Cancerología

Controlar y planificar actividades académicas desarrolladas dentro del instituto.
Desarrollar presupuestos.
Aportar soluciones tecnológicas y educativas post pandemia.
Desarrollar actividades administrativas en general.

2010- 2016 Auxiliar Administrativo. Depto. Material didáctico y Audiovisuales. Instituto Nacional de Cancerología

Control y administración de equipo audiovisual
Mantener el correcto funcionamiento del equipo audiovisual realizando mantenimiento correctivo y preventivo.
Brindar atención a docentes nacionales y extranjeros.
Supervisar y controlar proveedores.
Desarrollar soluciones audiovisuales y aplicar soluciones tecnológicas para una mejor calidad de la enseñanza.